

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	1
FECHA:	08-Octubre-2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 2019 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Yessenia Dueñas Salazar
CÉDULA:	1.151.944.151
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de la estrategia de prevención de violencias basadas en género en Santiago de Cali" BP26005428

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Participar en los procesos que promuevan los derechos humanos de las mujeres y el enfoque de género, asegurando su integración en todas las actividades desarrolladas.

- a. Participé en oferta de servicios en la Ciclo Vida. (Anexo 1.1 - Cuota 1).
- b. Participé en oferta de servicios en prevención de violencias basadas en género en el CAM para funcionarios, funcionarias y contratistas. (Anexo 1.2 - Cuota 1).

2. Brindar apoyo informativo sobre los proyectos de la Subsecretaría de Equidad de Género, facilitando la evaluación, ajuste y mejora continua de las metodologías y acciones dirigidas a diversos grupos poblacionales.

- a. Realicé ajuste técnico para organizar requerimientos de proyecto fondo mixto de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 2.1 – Cuota 1).

3. Contribuir en la elaboración y seguimiento del plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de monitoreo y control para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

- a. Realicé reporte mensual de avances en la implementación de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.1- Cuota 1).

4. Participar en el desarrollo de procesos informativos y formativos en entornos comunitarios y sociales, enfocados en la prevención de la violencia de género a través de la sensibilización, identificación y desnaturalización de la violencia.

- a. Asistí a mesa técnica para proceso contractual diplomados y escuelas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 4.1 - Cuota 1).
- b. Apoyé jornada pedagógica en masculinidades equitativas y no violentas a enlaces de empresas que participan en Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. (Anexo 4.2 - Cuota 1).

5. Colaborar en la realización de encuentros con actores clave en la prevención de la violencia, promoviendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de alianzas estratégicas en áreas urbanas y rurales de Santiago de Cali.

a. Apoyé en la modificación de documentos técnicos para proceso de contratación del proyecto logístico. (Anexo 5.1 – Cuota 1).

6. Desarrollar y gestionar espacios de formación tipo escuela comunitaria dirigidos a mujeres, fomentando su participación en la prevención de la violencia de género, integrando la perspectiva de género y las metodologías del Equipo de Prevención de la Subsecretaría.

a. Apoyé en la gestión de documentos requeridos para proceso contractual de proyecto implementar un plan integral de acción y prevención de la violencia basada en género (vbg) y promoción de los derechos de la mujer y familia indígena de acuerdo a las diferentes cosmovisiones de los cabildos y resguardos indígenas. (Anexo 6.1 - Cuota 1).

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

a. Realicé entrega de forma física de carpeta con los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro al equipo de Unidad de Apoyo a la gestión de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 7.1 – Cuota 1).

8. Participar activamente en sesiones de seguimiento y evaluación, comités de coordinación y otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, apoyando la identificación de acciones correctivas y preventivas, y contribuyendo desde una perspectiva de género y un enfoque de masculinidades no violentas y equitativas.

a. Realicé revisión técnica de oferentes presentados para contrato de Diplomados y Escuela de Masculinidades No Violentas y Equitativas. (anexo 8.1 – Cuota 1).

b. Consolidé matriz de avance desde la línea de trabajo de Prevención de Violencias Basadas en Género de la Subsecretaría de ejecución del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo Municipal. (Anexo 8.2 – Cuota 1).

Yessenia D.S.

YESSENIA DUEÑAS SALAZAR
CC NO. 1151944151 CALI (VALLE)